

Принят на общем собрании
работников МБДОУ №279
от «16» июня 2020г.
Протокол № 8

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

№ 4392 от 27.05.2019 года

От работодателя:
Заведующий МБДОУ № 279

От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 279

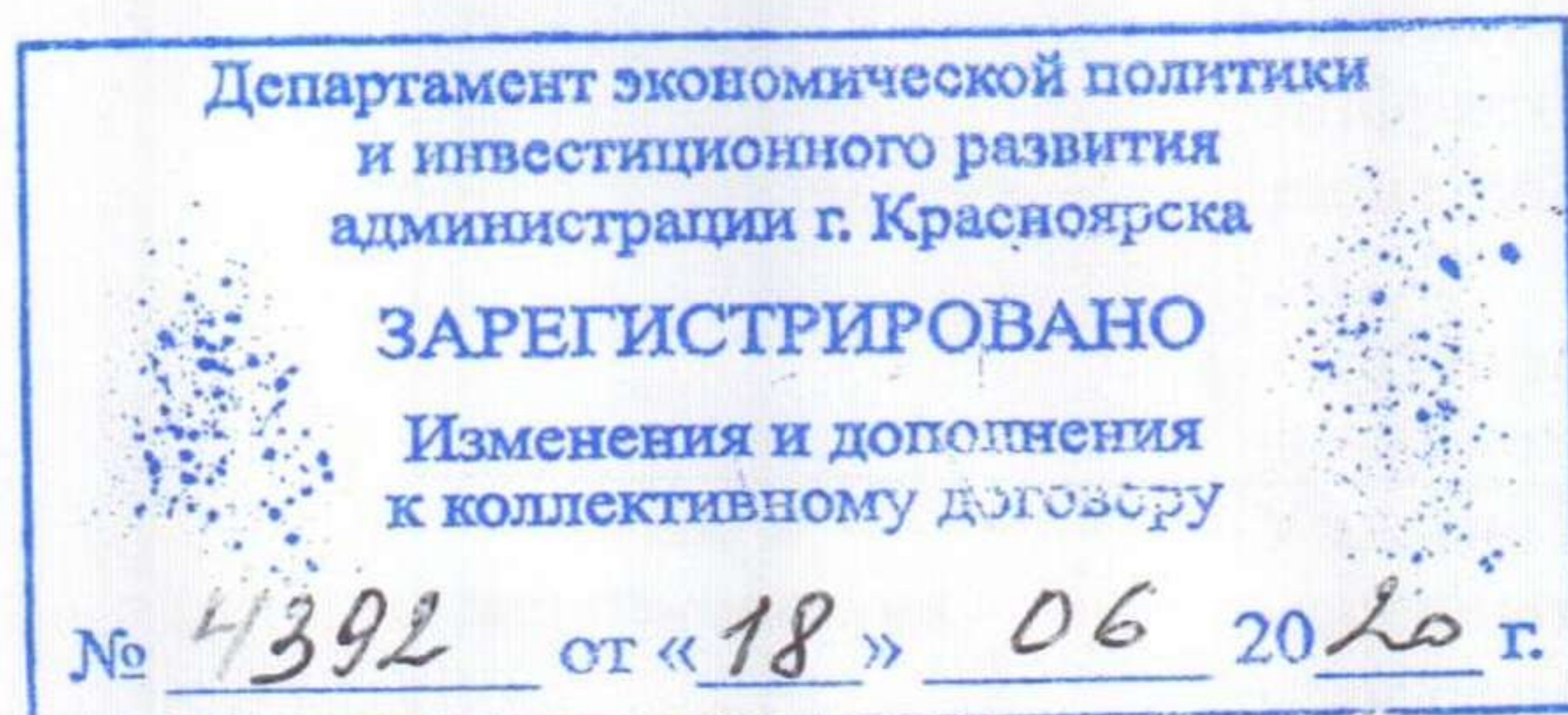


Б.А. Сороковская



Н.В. Белокрылова

М.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в лице заведующего Сороковской Б.А., с одной стороны, и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в лице председателя первичной профсоюзной организации Белокрыловой Н.В. с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор (регистрационный № 4392 от 27.05.2019) следующие изменения и дополнения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания от 16.06.2019 № 8):

**Приложение № 4 к положению об оплате труда работников
«Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том, числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения»**

1. Дополнить строками следующего содержания:

Младший воспитатель

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер надбавки выраженный в баллах	Периодичность
	Наименование	Индикатор		
Выплаты за важность выполняемой работ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.				
наличие в организации воспитательно-образовательного процесса	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий и др.	Помощь педагогам в реализации проектов, экскурсий и др. (при наличии служебной записки педагога)	1	1 раз в квартал
личный вклад в функционирование и развитие ОУ	Организация работ по выполнению долгосрочных поручений	Выполнение поручений в полном объеме	2	1 раз в квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
осуществление дополнительных работ	Дизайн образовательной среды	Помощь в оформлении участков по сезону (при наличии служебной записки педагога, заместителя заведующего по ХР)	2	1 раз в квартал
		Применение современных инфраструктурных решений на площадке ДОУ (предоставление подтверждающей документации)	5	
	Участие в мероприятиях	Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях ДОУ, исполнение роли (при наличии служебной	2	1 раз в квартал

		записки педагога, фотоотчет и др.)		
Участие в инновационной деятельности	Участие в профессиональных конкурсах	Участие: *уровень ДОО	1	1 раз в квартал
		*уровень района, города, края и т.д.	3	
		Призовое место	5	1 раз в квартал
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	Координация трудовых отношений	Деятельность в составе профсоюзного комитета, участие в рабочих группах, комиссиях - участие	1	1 раз в квартал
		- ведение документации	3	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и т. д.	Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения (по итогам проверки)	1	1 раз в квартал
		Отсутствие замечаний контролирующих органов (пожарный надзор, роспотребнадзор и т.д. (по итогам проверки).	1	1 раз в квартал
Координация посещаемости	Высокая посещаемость в группе	Посещаемость свыше 85 %	2	1 раз в квартал

2. Строку вахтер, грузчик, дворник, заведующий хозяйством, кладовщик, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, рабочий по стирке и ремонту одежды, уборщик служебных помещений, кастелянша дополнить словом сторож.

Приложение № 13 к коллективному договору «Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 279»

3. Дополнить пунктами:

4.6. Работник при несогласии с установленной комиссией итоговой количественной оценкой результативности и качества деятельности в отчетном периоде, в срок до 15 числа того же месяца текущего квартала, может письменно обратиться в комиссию за получением разъяснений. Комиссия обязана принять обоснованное письменное обращение работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия рассматривает обращение работника в течение десяти рабочих дней, включая день получения обращения, и дает работнику письменный ответ по существу обращения.

4.7. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.8. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем

комиссии и работником ДОУ и передаётся вместе с показателями по данному работнику для вынесения окончательного решения на Совет трудового коллектива ДОУ для вынесения окончательного решения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

